

Załącznik nr 3

Ogólne warunki świadczenia usług informatycznych

T-matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o.

DZIAŁ SYSTEMÓW ERP

aktualne na dzień 21 września 2016 r.

/zwane dalej OWU/

§ 1. Zasady ogólne

1. OWU określa zasady, na jakich usługi w zakresie Umowy o świadczenie usług informatycznych /dalej: Umowa/ będą świadczone Zamawiającemu.

§ 2. Definicje pojęć

1. Celem uzgodnienia pojęć, na potrzeby umów o świadczenie usług informatycznych, ustala się następujące definicje:
Warunki - treść niniejszego dokumentu,
Zamawiający - klient, na rzecz którego wykonywane są usługi,
Wykonawca - T-matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o.,
Umowa - umowa, zamówienie, na podstawie którego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług informatycznych Zamawiającemu,
System Comarch - oprogramowanie Comarch działające na Sprzęcie serwerowym i komputerowym Zamawiającego,
Modyfikacje - wszelkie modyfikacje i rozszerzenia Systemu Comarch wykonane przez Wykonawcę.
Sprzęt serwerowy - serwery, na których pracuje System Comarch, w tym serwer główny Systemu Comarch wraz z oprogramowaniem zainstalowanym na serwerach obejmującym:
- system operacyjny MS Windows - aktualnie supportowany (wspierany) przez Microsoft,
- oprogramowanie MS SQL (system zarządzania bazą danych zainstalowany na serwerze),
- oprogramowanie służące do administracji i zarządzania serwerami, systemami operacyjnymi i systemami zarządzania bazą danych MS SQL.
Sprzęt komputerowy - zestaw komputerów i innych urządzeń, na których pracują użytkownicy Systemu Comarch, w tym urządzenia mobilne wraz z oprogramowaniem komputerowym zainstalowanym na stacjach dostępu do Systemu Comarch, obejmujące:
- system operacyjny MS Windows - aktualnie supportowany przez Microsoft,
- oprogramowanie służące do administracji i zarządzania sprzętem komputerowym oraz ich systemami operacyjnymi,
- oprogramowanie merytorycznych odnoszących się do eksploatacji Systemu Comarch, do serwera bazy danych,
- system komunikacyjny między stanowiskami, obejmujący lokalne elementy sieci komputerowej, łącza i urządzenia rozległej sieci transmisji danych.
Instalacja - całość złożona z wszystkich elementów wchodzących w skład Systemu Comarch, Sprzętu serwerowego i Sprzętu komputerowego Zamawiającego.
Administrator - przedstawiciel Zamawiającego lub Wykonawcy, który ma wyłączne prawo wprowadzania zmian i modyfikacji w zakresie Instalacji.
Siła Wyższa - obejmuje wszelkie nieprzewidywalne na dzień podpisania wiążącej strony Umowy zdarzenia, będące poza kontrolą Stron, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają im wywiązanie się ze swych zobowiązań.
Dokumentacja - zapis całości ustaleń podjętych przez Strony w trakcie realizacji wiążącej strony Umowy. Ustalenia, o których mowa, dotyczą kwestii niuregulowanych szczegółowo w Umowie, w szczególności:
- ustaleń merytorycznych odnoszących się do eksploatacji Systemu Comarch,
- kwestii organizacyjnych, w tym terminów realizacji zadań wykonywanych na podstawie wiążących strony umów,
- szczegółowego podziału zadań w trakcie realizacji Umowy,
- Specyfikacje i instrukcje działania Systemu Comarch i Modyfikacji, a także specyfikacje powstające w wyniku analizy nowych potrzeb Zamawiającego,
- protokoły wykonania usług, protokoły odbioru usług,
Dokumentacja może być także sporządzona w postaci odręcznych, czytelnych notatek.
Specyfikacja - opis działania wybranych funkcjonalności i działania Instalacji wykonana przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w związku z usługami wykonywanymi na podstawie wiążącej strony Umowy.
Oferta - propozycja wykonania określonej funkcjonalności przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę, zawierająca opis wykonania lub Specyfikację, termin wykonania oraz koszt wykonania usługi.
Stawka podstawowa - kwota określona za jedną godzinę pracy Wykonawcy (godzina zegarowa),
Zlecenie - pisemne zamówienie wykonania usługi przez Wykonawcę, podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
Usterka - Wada o znaczeniu marginalnym, bez usunięcia której Oprogramowanie/Modyfikacja może normalnie funkcjonować, lecz jej użytkowanie jest uciążliwe.
Zlecenia rozróżniamy następująco:
MW - wydruk (szablon, wzór, raport), który powstał na bazie wydruku już istniejącego w systemie,
NW - każdy inny szablon, wzór, raport, który został utworzony od podstaw,
PRG - usługi programistyczne, nie przekraczające 3 h pracy konsultanta,
ZL - usługi szkoleniowe oraz usługi serwisu Instalacji i Sprzętu serwerowego, określone ryczałtowo,
ZLP - usługi dotyczące realizacji dodatkowych funkcjonalności, wymagające prac programistycznych, określone ryczałtowo,
US - inne usługi na rzecz Zamawiającego, rozliczane wg rzeczywistej pracochłonności, np.:
- bieżące usługi związane z eksploatacją Systemu Comarch, trwające ponad 2 godziny pracy Wykonawcy (np. asysta przy inwentaryzacji),
- usługi związane z naprawą błędów wynikających z nieuprawnionego dostępu operatora Zamawiającego do Instalacji, np. do bazy danych,
- nieprawidłowe działanie Systemu Comarch, niezależne od Zamawiającego,

- czynności z poziomu interfejsu Systemu Comarch, które należą do obowiązków operatora Zamawiającego a wykonywane są przez Wykonawcę,

- czynności spowodowane niezastosowaniem się do zatwierdzonych przez Zamawiającego procesów, obiegu dokumentów i procedur, **Gotowość do świadczenia usług** - dyspozycyjność Wykonawcy do świadczenia usług informatycznych i utrzymywanie kompetencji w zakresie instalacji Zamawiającego oraz oprogramowania Comarch ERP.

Hotline – usługi doraźne i usługi pierwszej pomocy związane z bieżącą pracą operatora Zamawiającego, w tym konsultacje dotyczące bieżącej pracy i obsługi Systemu Comarch, realizowane w postaci konsultacji telefonicznych i usług terminalowych, zlecone przez Zamawiającego; jednorazowe zlecenie Hotline nie może przekroczyć 2 godzin pracy konsultanta – w takim wypadku niezbędne jest odrębne Zlecenie.

Upgrade / UPG - instalacja nowej wersji Systemu Comarch.

Maintenance / SA – usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegające na utrzymaniu zgodności elementów Systemu Comarch z aktualnie zainstalowaną u Zamawiającego wersją Systemu Comarch.

RMA – Raport Modyfikacji i Aplikacji,

RMW- Raport Modyfikacji Wydruków,

Godziny Pracy - czas pracy Wykonawcy, w którym zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie ze Zleceniem Zamawiającego,

Czas reakcji - czas (wyrażony w godzinach), który upłynął od Skutecznego Zlecenia,

Awaria - Zgłoszenie dotyczące zakresu objętego Umową, związane z brakiem możliwości prowadzenia podstawowej działalności Zamawiającego,

Skuteczne Zgłoszenie - Zlecenie przyjęte w Godzinach Pracy Wykonawcy, dokonane na adres mailowy podany w Umowie, w przypadku Awarii dodatkowo wymagane jest zgłoszenie telefoniczne,

Panel Klienta - wewnętrzny system zgłoszeń Wykonawcy, do którego dostęp Wykonawca może przekazać Zamawiającemu w celu monitorowania wykonania usług świadczonych na podstawie Umowy,

§ 3. Zakres usług

1. Zakres wykonywanych usług obejmuje:
 - 1.1. W obrębie Systemu Comarch:
 - 1.1.1. Hotline,
 - 1.1.2. szkolenia w zakresie administrowania i użytkowania Systemu Comarch i jego Modyfikacji,
 - 1.1.3. dostarczanie nowych wersji Oprogramowania, jego rozszerzeń oraz nowych modułów (pod warunkiem posiadania prawa do nowych wersji),
 - 1.1.4. instalowanie nowych wersji Oprogramowania, jego rozszerzeń oraz nowych modułów na podstawie Zlecenia Zamawiającego (pod warunkiem posiadania prawa do nowych wersji),
 - 1.1.5. konsultacje w zakresie użytkowania systemu i/lub możliwych rozwiązań realizacji nowych potrzeb Zamawiającego,
 - 1.2. W zakresie Instalacji:
 - 1.2.1. konfigurowanie i administrowanie Sprzętem serwerowym Zamawiającego, w tym zarządzanie bazami danych, udostępnianie zasobów oraz archiwizowanie bazy danych Systemu Comarch wg planu określonego w Umowie,
 - 1.2.2. konfigurowanie i administrowanie Sprzętem komputerowym Zamawiającego, w tym konfigurowanie stacji roboczych, udostępnianie zasobów na stacjach roboczych,
2. Usługi mogą być realizowane w formie usług szkoleniowo-wdrożeniowych, usług analizy danych, usług projektowo-programistycznych oraz usług związanych z serwisem Systemu Comarch i Instalacji. Usługi mogą być realizowane zdalnie (Hotline), w siedzibie Wykonawcy i/lub w formie sesji wyjazdowych w siedzibie Zamawiającego.
3. Usługi realizowane na podstawie Umowy są rejestrowane w Panelu Klienta na zasadach jak niżej:
 - 3.1. decyzja o przekazaniu Zamawiającemu dostępu do Panelu Klienta leży po stronie Wykonawcy,
 - 3.2. dostęp do Panelu Klienta otrzyma Pełnomocnik wymieniony w Umowie,
 - 3.3. Pełnomocnik może dodatkowo określić osoby upoważnione do zlecenia usług Wykonawcy za pomocą Panelu Klienta,
 - 3.4. wszystkie zlecenia przekazane przez osoby dodane w Panelu Klienta przez Pełnomocnika będą traktowane jako zlecone w imieniu Zamawiającego w ramach Umowy.
4. Do czasu świadczenia usług przez Wykonawcę wlicza się także czas poświęcony na tworzenie Dokumentacji i Specyfikacji. W przypadku realizacji Zlecenia na rzecz Zamawiającego koszt wykonania Specyfikacji zostanie uwzględniony w rozliczeniu końcowym Zlecenia.

§ 4. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wszystkie usługi w zakresie serwisu Systemu Comarch, a także usługi serwisu Instalacji są realizowane przez wykwalifikowanych konsultantów Wykonawcy, posiadających stosowne autoryzacje i certyfikaty odpowiednich producentów.
2. Wykonawca do wykonania Zlecenia może użyć, bez obowiązku uzyskania odrębnej zgody Zamawiającego, także podwykonawców, za których będzie ponosić odpowiedzialność w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy.
3. W przypadku świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca ma wyłączne prawo wydawania poleceń swoim przedstawicielom.
4. Wszystkie usługi wykonywane w ramach Umowy są protokołowane i wchodzą w skład Dokumentacji. Protokoły zawierają opis zgłoszonych przez Zamawiającego wykaz zadań oraz opis wykonanych przez Wykonawcę usług /§ 3 ust. 2/ wraz z informacją o ilości poświęconego czasu.
5. Zamawiający może wnosić do Dokumentacji uwagi i zastrzeżenia z zachowaniem następujących zasad:
 1. Ustalenia nie mające pisemnej formy nie wiążą stron.
 2. W przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie lub mailem w ciągu pięciu dni roboczych (od chwili przesłania mailem lub przedstawienia w formie pisemnej lub przesłania pocztą) uwag i zastrzeżeń do Dokumentacji, w tym do jednostronnie podpisanych przez wykonawcę protokołów, Dokumentacja będzie traktowana jako aktualna i zgodna z wymaganiami Zamawiającego i będzie stanowiła podstawę wykonywania usług na rzecz Zamawiającego oraz w przypadku protokołów - podstawę wystawienia faktury VAT.
 3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zasadnych uwag do Dokumentacji, jest ona modyfikowana przez Wykonawcę.

4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do protokołu, zostaje podpisany Protokół rozbieżności, w którym określony zostaje termin usunięcia rozbieżności.
5. Najpóźniej w dniu przewidzianym w Protokole rozbieżności (a w razie braku terminu – w terminie pięciu dni od daty podpisania Protokołu rozbieżności), strony podpisują protokół będący podstawą wystawienia faktury końcowej.
6. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu lub protokołu rozbieżności, Wykonawca uprawniony jest do jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
7. Usterki nie mogą być podstawą odmowy podpisania protokołu.
6. Terminy wykonania usług będą każdorazowo uzgadniane przez Strony. Usługi są realizowane przez Wykonawcę w dniach pn – pt za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Wykonawcy, tj. 8-16. Usługi mogą być również realizowane poza standardowym czasem pracy Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu tego przez strony.
7. Jednorazowa sesja wyjazdowa w siedzibie Zamawiającego może być odwołana przez Zamawiającego nie później niż na pełen dzień roboczy /na 24 godz./ przed uzgodnionym terminem wykonania usługi. W przypadku późniejszego odwołania Zlecenia, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o cennik i czas właściwy dla wykonania takiej usługi ustalony zgodnie z załącznikiem do umowy „Ceny usług i rozliczenie pracy”.
8. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą przy tworzeniu i realizacji szczegółowych planów działań zmierzających do realizacji usług, w tym do ustalania priorytetów i podziału zadań.
9. W przypadku braku szczegółowych informacji w dostarczonej przez Zamawiającego specyfikacji wykonania usługi finalna decyzja o sposobie realizacji funkcjonalności należy do Wykonawcy.
10. Strony nie ponoszą odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac określonych niniejszą Umową jest następstwem okoliczności, za które nie ponoszą odpowiedzialności lub zawinione są działaniem Siły Wyższej.

§ 5. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1.1. W zakresie Systemu Comarch:
 - 1.1.1. do systematycznego i terminowego przedłużania prawa do nowych wersji na System Comarch wg warunków określonych przez producenta oprogramowania,
 - 1.1.2. do systematycznego i terminowego przedłużania prawa do aktualizacji serwisowanego oprogramowania w zakresie rozwiązań i aplikacji niestandardowych,
 - 1.1.3. do zlecenia Wykonawcy na podstawie Zlecenia instalacji nowych wersji Systemu Comarch (Upgrade) i jego Modyfikacji.
 - 1.2. W zakresie Instalacji - we własnym zakresie lub zlecając usługę Wykonawcy:
 - 1.2.1. do utrzymywania Instalacji zgodnie z zaleceniami producenta oprogramowania,
 - 1.2.2. do archiwizowania bazy danych Systemu Comarch - a w przypadku zlecenia tej usługi Wykonawcy - do zamówienia odpowiedniej usługi iBard24 Comarch zapewniającej miejsce dla wykonania planu archiwizacji określonego w Umowie,
 - 1.2.3. do systematycznego i terminowego regulowania płatności z tego tytułu wobec Comarch. Brak terminowych płatności zwalnia Wykonawcę z tej części Umowy, która dotyczy archiwizacji danych Zamawiającego,
 - 1.2.4. do instalacji komponentów Sprzętu serwerowego zgodnie z wymaganiami Instalacji,
 - 1.2.5. do wykonywania czynności związanych z konfigurowaniem i administrowaniem Sprzętem komputerowym Zamawiającego, w tym konfigurowaniem stacji roboczych, udostępnianiem zasobów,
 - 1.2.6. archiwizowanie danych na stacjach roboczych oraz archiwizowanie danych innych niż baza danych Systemu Comarch w każdym wypadku leży po stronie Zamawiającego,
2. Administratorem Instalacji, jeśli w Umowie nie określono inaczej, jest Zamawiający. Jeżeli wykonanie usługi przez Wykonawcę będzie wymagało dostępu Wykonawcy do Instalacji w trybie administracyjnym, Zamawiający skonfiguruje i udostępni odpowiednie konto na czas określony na wykonanie usługi lub skonfiguruje i udostępni Wykonawcy stały dostęp.
3. Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać jakichkolwiek zmian, modyfikacji (w tym modyfikacji Systemu Comarch z poziomu innego niż interfejs użytkownika) oraz ingerencji w zakresie Instalacji bez uzgadniania tego z Wykonawcą. Za zmiany i skutki tych zmian Zamawiający ponosi całkowitą odpowiedzialność. W przypadku dokonania takich zmian, wygasają w całości ewentualne roszczenia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi oraz z tytułu niewłaściwego wykonania Umowy (art. 471 kc).
4. Za wykonanie usługi ze strony Zamawiającego jest odpowiedzialny Pełnomocnik, który zostanie określony w Umowie. Zamawiający oświadcza, że Pełnomocnik ma prawo dokonywania w imieniu Zamawiającego wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją usług, w tym do podejmowania decyzji dotyczących przebiegu pracy, w szczególności do ustalania priorytetów i akceptowania wyników pracy, podpisywania dokumentów i protokołów. W przypadku wykonania usług zleconych przez Pełnomocnika, któremu Zamawiający cofnął umocowanie, w przypadku braku informacji o tej zmianie, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za takie usługi i strony przyjmują, że takie usługi zostały wykonane na rzecz i na zlecenie Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do utrzymywania i udostępnienia przedstawicielom Wykonawcy właściwego, tj. spełniającego wymagania producenta Systemu Comarch, Sprzętu serwerowego i Sprzętu komputerowego. Zamawiający zapewni również zdalny dostęp do serwera, na którym jest zainstalowany System Comarch. Zamawiający jest odpowiedzialny za administrowanie Instalacją oraz prawidłowe działanie Instalacji niezbędne dla realizacji usług, o ile nie postanowiono inaczej.
6. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za treść i wartość merytoryczną wszelkich dokumentów i specyfikacji przygotowanych oraz przekazanych przedstawicielom Wykonawcy przez swoich przedstawicieli lub przez zaangażowane przez niego podmioty trzecie.
7. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za sposób korzystania przez Zamawiającego z Instalacji, w tym z zainstalowanego oprogramowania czy wykorzystania usługi, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, a przy tym sposób korzystania z Instalacji przez Zamawiającego nie świadczy o prawidłowym bądź nieprawidłowym wykonaniu Umowy przez Wykonawcę.
8. Odpowiedzialność za jakość danych zawartych w Systemie Comarch, sposób obsługi oraz konfigurację Systemu Comarch ponosi wyłącznie Zamawiający.
9. Zamawiający będzie podejmował decyzje związane z realizacją usług w terminach uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający zapewni terminowe wywiązywanie się swoich przedstawicieli biorących udział w realizacji Umowy z zadań wyznaczonych

wspólnie z Wykonawcą. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z opóźnienia Zamawiającego w realizacji zadań pozostających po stronie Zamawiającego. Naruszenie tychże terminów przez Zamawiającego stanowi naruszenie przez niego warunków Umowy.

10. W przypadku nieprzebrzegania przez Zamawiającego OWU i/lub nieopłacenia w całości lub części wymagalnej faktury VAT wystawionej w związku z realizacją umowy o świadczenie usług informatycznych, Umowa ta może zostać rozwiązana przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, bez uprzedniego wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń lub do właściwego wykonywania Umowy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie mailowej na adres Pełnomocnika.

§ 6. Ceny usług i rozliczenie pracy

1. Wszystkie usługi określone w OWU są rozliczane na podstawie odpowiedniej Umowy oraz zgodnie z cennikami stanowiącymi załączniki do tejże Umowy.
2. W przypadku udzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę rabatu procentowego od cen stosowanych przez Wykonawcę, rabat ten nie jest stosowany do rozliczenia usług w przypadku, gdy na dzień wystawienia faktury za usługi wykonywane na podstawie wiążącej strony Umowy, Zamawiający posiada co najmniej 14-dniowe opóźnienie w zapłacie w części lub całości którejkolwiek z faktur wystawionych przez Zamawiającego.
3. Jednostką rozliczeniową wykonywanych usług jest pół godziny. Pełna zapłata należna jest za każdą rozpoczętą jednostkę rozliczeniową.
4. Stawka podstawowa określona w cenniku jest rewaloryzowana o kwotę 5,- pln netto w każdym kolejnym kalendarzowym roku trwania Umowy, o ile wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem GUS (za dany rok lub łącznie wskaźnik w kilku następujących po sobie latach) wynosi więcej niż 1% w stosunku do stawki dotychczas stosowanej. Zmiana stawek nastąpi w terminie 30 dni od opublikowania danych przez GUS. Zmiana stawki w wyniku jej waloryzacji nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnej.
5. Usługi rozliczane ryczałtowo podlegają pełnemu rozliczeniu, niezależnie od faktycznego nakładu pracy Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia poprawne działanie wydruków, procedur, widoków i innych funkcji programistycznych w każdej zainstalowanej wersji Systemu Comarch na podstawie usługi SA, w przeciwnym wypadku Wykonawca zapewnia poprawne działanie wydruków, procedur, widoków, modyfikacji i innych funkcji programistycznych jedynie w wersji Systemu Comarch, w której zostały wykonane lub zmodyfikowane.
7. W przypadku zlecenia przez Klienta wykonania kolejnych wydruków i przekroczenia w konsekwencji progu wydruków ubezpieczonych w ramach konkretnej stawki SA /o których mowa w załączniku „Ceny usług i rozliczenia pracy"/, strony przyjmują, że Zamawiający wyraża zgodę na zwiększenie kwoty ubezpieczenia SA do stawki odpowiadającej kolejnemu progowi ubezpieczenia. Zmiana umowy w tym zakresie nie wymaga formy pisemnej. Zmiana stawki nastąpi w danym miesiącu, w którym nastąpiła zmiana ilości wydruków. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zmianie wysokości opłat w tym zakresie, przesyłając raport RMW wraz z odpowiednią fakturą VAT.

§ 7. Faktury i płatności

1. Płatności za wykonane usługi będą następować przelewem na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy wskazany na fakturach.
2. Przy wystawianiu faktur do wykazanych kwot netto Wykonawca doliczy podatek VAT według obowiązujących stawek.
3. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie zapłaty oraz żądania rekompensaty za koszty odzyskiwania należności na warunkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
4. W przypadkach co najmniej 7-dniowego opóźnienia w zapłacie za chociażby część którejkolwiek z faktur, pomimo informacji ze strony Wykonawcy o przeterminowanych należnościach Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do wstrzymania usług i odstąpienia od wykonywania usług bez uprzedniego wezwania Zamawiającego do uiszczenia należności. Prawo odstąpienia może być wykonane przez wykonawcę w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przesłanki.

§ 8. Klauzula poufności i lojalności

1. Zasada poufności: Strony zobowiązują się, że ani one, ani osoby przez nich zatrudnione, w tym również na podstawie umowy zlecenia lub innych umów, nie ujawnią informacji związanych z Umową, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Obowiązek określony w § 8 ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
3. Zasada lojalności: Strony zobowiązują się do niezatrudniania na umowę o pracę pracowników drugiej strony w czasie trwania Umowy i 12 miesięcy po jej zakończeniu.
4. W przypadku naruszenia zakazu lojalności lub poufności, Strona go naruszająca zobowiązuje się do zapłacenia drugiej stronie kary umownej w wysokości 100.000,00 (sto tysięcy) zł w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.

§ 9. Przepisy końcowe

1. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikłych z wykonywania Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.
2. Niniejsze OWU jest ogólnie dostępne i umieszczone na stronie <http://www.computerplus.com.pl/erp/owu>.
3. Wykonawca informuje Zamawiającego o zmianie OWU na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wejścia w życie zmiany OWU, przesyłając mu treść OWU w formie mailowej na adres mailowy wskazany w umowie. W przypadku braku akceptacji nowych warunków OWU, Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania nowych warunków OWU uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. W innym wypadku, strony przyjmują, że Umowa o świadczenie usług od daty wskazanej w nowych warunkach OWU jest realizowana na podstawie tychże nowych warunków bez konieczności aneksowania w tym zakresie Umowy w formie pisemnej.